SLOGI
Slovenski gledališki inštitut

Mestni trg 17, 1000 Ljubljana
T 01 241 58 00, **F** 01 241 58 16
E slogi@slogi.si, www.slogi.si

Številka: 180/2025

Datum: 26. 9. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA

za izvedbo storitev

»Razvoj in vzpostavitev osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti«

NAROČNIK: Slovenski gledališki inštitut – SLOGI
Mestni trg 17, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA: Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

Gašper Troha,
direktor

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Financira Evropska unija
NextGenerationEU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve razvoja in vzpostavitve spletnega portala za potrebe naročnika.

Opredelitev predmeta naročila

Cilj je izgradnja spletnega mesta z uporabo sodobnih tehnologij, na katerem bo možno objavljati naprednejše vsebine.

Predmet javnega naročila je okvirno opisan v prilogi Obrazec 3 - Specifikacije.

Predmet javnega naročila spada pod projektno nalogo »Dostopnost kulturne dediščine uprizoritvenih umetnosti« - PN3 eScenske, ki je del projekta Vzpostavitev, zagon in optimizacija upravljanja z enotno informacijsko platformo e-Kultura«, ki v Načrtu za okrevanje in odpornost spada pod Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2 K2), Ukrep: Digitalizacija na področju kulture (C2.K7.IM), in zaradi svoje narave nima predvidenih vplivov na okoljske cilje in izpolnjuje vse zahteve točke (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241). Sredstva za plačilo obveznosti po tej pogodbi so sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju MOO), ki se sofinancirajo iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za kulturo in proračuna Evropske unije – NextGenerationEU.

Postopek oddaje javnega naročila

Naročnik vodi postopek oddaje tega javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3.

Rok za izvedbo predmeta javnega naročila

Vse aktivnosti po tem javnem naročilu morajo biti zaključene najkasneje do 30. 6. 2026.

Delitev na sklope

Naročilo je enovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora zagotoviti izvedbo naročila v celoti.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev. V kolikor pri posamezni točki ni navedeno drugače, mora ponudnik izpolnjevati pogoje na dan roka za predložitev ponudb.

Razlogi za izključitev ponudnika iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

a) Če je bil ponudnik, ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
b) Če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 EUR ali več (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

c) Če ponudnik nima na dan oddaje ponudbe predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (REK obrazci) za obdobje zadnjih petih (5) let (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
d) Če je ponudnik uvrščen na seznam omejitev poslovanja, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika ali z njegovim družinskim članom na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
e) Če je ponudnik na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
f) Če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
g) Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, slovenskih predpisih, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena in a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
h) Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije; če z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče; če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oz. je v katerem koli podobnem položaju (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
i) Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
j) Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (č točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
k) Če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
l) Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.
m) Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila (h točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Navedene pogoje mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“, nekatere pogoje pa bo naročnik preveril v uradnih evidencah tudi sam. V primeru, da pri posameznem pogoju uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje

»Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Splošni pogoj za sodelovanje

Ponudnik je zanesljiv ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo tega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „**ESPD**“.

ESPD

ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi lastno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka .xml) uvozi preko aplikacije eESPD https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke ali ustvari lasten ESPD.
Izpolnjen in podpisan **ESPD** mora biti v ponudbi priložen za **vse gospodarske subjekte**, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v del »Dokumenti«, razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v del »Sodelujoči«, razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Posebni pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti, glede na predmet javnega naročila, registriran oz. mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oz. njegov del, katerega bo opravljal. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oz. preveril ali z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga

(npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi).

Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 6 ali boljše izdelano s strani AJPES oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJPES za zadnje zaključeno poslovno leto.

Dokazilo: Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo Obrazca 1 - Ponudba in predložitvijo aktualnega dokazila oziroma potrdila, ki izkazuje aktualno stanje. Naročnik si v primeru dvoma glede predloženega dokazila, pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva novo dokazilo oziroma potrdilo.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji aktivno sodelovati pri izvedbi storitev.

Posebni pogoji za sodelovanje – REFERENCE

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb že izvajal storitve, v obsegu in kakovosti, ki sta primerljiva predmetu tega javnega naročila, in sicer mora izkazati, da je uspešno izvedel vsaj en (1) posel razvoja in vzpostavitve spletne strani na področju kulturnih vsebin ali da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb upravljal in vzdrževal vsaj en spletni portal na področju kulture.

Referenčni posel mora zadostiti / vsebovati:

- informacijska rešitev hrani podatke za vsaj 10.000 osnovnih zapisov,
- informacijska rešitev je skladna z ZVOP-2, uredbo GDPR in Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA),
- informacijska rešitev je imela zabeležen obisk vsaj 100.000 posamičnih obiskovalcev letno.

Dokazilo: Izpolnjen in predložen Obrazec 6 - Referenčna lista ponudnika in Obrazec 6.1 Potrdilo o referenčnem poslu.

Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe referenčnega posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku oziroma zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji aktivno sodelovati pri izvedbi storitev.

Listinska dokazila

Predložene listine morajo odražati dejansko stanje, razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene starosti. Ponudnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predloži v elektronski kopiji, v kolikor ni navedeno drugače. V primeru dvoma v verodostojnost kopij, lahko naročnik naknadno zahteva predložitev originalov teh kopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- Obrazec 1: Ponudba,
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka .xml ali .pdf),
- Obrazec 2: Izjava gospodarskega subjekta,
- Obrazec 3: Specifikacije,
- Obrazec 4: Ponudbeni predračun,
- Obrazec 5.1: Referenčna lista ponudnika,
- Obrazec 5.2: Potrdilo o referenčnem poslu,
- Obrazec 6.1: Zavarovanje za resnost ponudbe,
- Obrazec 6.2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Obrazec 6.3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- Obrazec 7: Prijava drugih udeležencev (izpolni le v primeru, če sodeluje z drugimi udeleženci),
- Obrazec 8: Izjava o lastniških deležih,
- Obrazec 9: Izjava – 35. člen ZIntPK,
- Obrazec 10: Vzorec pogodbe.

Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

Obvestila in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do 10. 10. 2025 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

Seznam dokumentov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- Obrazec 1: Ponudba,
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka .xml ali .pdf),
- Obrazec 2: Izjava gospodarskega subjekta,
- Obrazec 3: Specifikacije,
- Obrazec 4: Ponudbeni predračun,
- Obrazec 5.1: Referenčna lista ponudnika,
- Obrazec 5.2: Potrdilo o referenčnem poslu,
- Obrazec 6.1: Zavarovanje za resnost ponudbe,
- Obrazec 6.2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Obrazec 6.3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- Obrazec 7: Prijava drugih udeležencev (izpolni le v primeru, če sodeluje z drugimi udeleženci),
- Pogodba o skupnem nastopu (samo v primeru skupne ponudbe),
- Obrazec 8: Izjava o lastniških deležih,
- Obrazec 9: Izjava – 35. člen ZIntPK,
- Obrazec 10: Vzorec pogodbe.

Obrazec 6.2 - Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznost, Obrazec 6.3 - Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi in Obrazec 10 - Vzorec pogodbe, ponudniki predložijo neizpolnjen, parafiran in žigosan.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) je pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije!

Način oddaje ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem **e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila _za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik lahko ponudbo odda tudi preko spletne povezave do informacijskega sistema e-JN, ki je naveden v Obvestilu o naročilu za predmetno javno naročilo na portalu javnih naročil.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izrazi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Rok za predložitev ponudb, spremembe in umik ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 20. 10. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za predložitev ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 10. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

Druge zahteve

JEZIK:
Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

PODIZVAJALCI:
Ponudnik lahko del naročila, ki ni večji od 90 %, odda v podizvajanje. Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo – ESPD.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje (Obrazec 1 - Ponudba),
- podati kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec ESPD ponudnika),
- priložiti obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora ponudnik (nosilec posla oz. glavni izvajalec) naročnika najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa posredovati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki ne izpolnjuje obveznih in neobveznih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku deset (10) dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.
Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V kolikor ponudnik izkazuje sposobnost preko podizvajalca, mora biti podizvajalec nominiran v ponudbi.

SKUPNA PONUDBA:
Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev oz. konzorcij). Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo – ESPD.

V poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oz. kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

Pogodbeni partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:
V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v Obrazec 1 - Ponudba, ter za vsak subjekt izpolni Obrazec 9 - Prijava drugih udeležencev, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. izjava drugega subjekta ali pisni dogovor teh subjektov, ki ga priloži v ponudbi).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo – obrazec ESPD in izpolnjen Obrazec 11 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe in nepovezanosti s funkcionarjem.

VARIANTNE IN OPCIJSKE PONUDBE:
Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:
Ponudba mora veljati do **30. 11. 2025**.

PLAČILNI POGOJI:
Rok plačila je največ trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Sredstva za plačilo obveznosti po tej pogodbi zagotavlja Ministrstvo za kulturo RS za Načrt za okrevanje in odpornost.

FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe ter izpolnitve svoje pogodbene obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz dokumentacije.
Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če ponudnik, kateremu je bila priznana usposobljenost, umakne svojo ponudbo, ali če izbrani ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe, ali če izbrani ponudnik po podpisu pogodbe naročniku v roku ne predloži nove garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik naročniku za zavarovanje resnosti ponudbe, v svoji ponudbi predloži menica in menična izjava za resnost ponudbe v višini 3% vrednosti ponudbe brez DDV, z veljavnostjo trideset (30) dni po izteku veljavnosti ponudbe.

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer v skenirani obliki v okviru oddane ponudbe na Portal eJN in v originalu dostaviti na sedež naročnika, najkasneje do roka za oddajo ponudb, to je do **ponedeljka, 20. 10. 2025, do 12. ure**. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbe.
Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil.

Bančna garancija mora biti izstavljeni v skladu z vzorcem bančne garancije v Obrazcu 8.2 - Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku desetih delovnih (10) dneh od naročnikovega podpisa končnega prevzemnega zapisnika o razvoju in vzpostavitvi spletnega portala predložiti novo bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini pet tisoč (5.000) EUR, z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po poteku pogodbenega garancijskega roka.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Bančna garancija mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancijo v Obrazcu 8.3 - Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Če se bo med trajanjem izvedbe pogodbe spremenil rok trajanja pogodbe oziroma garancijski rok, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti vrednost zavarovanj oziroma podaljšati njuno veljavnost.

MERILO ZA IZBIRO

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo podal dopustno ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo dosegala največje skupno število točk po naslednjih merilih:

Skupno število točk = 1. + 2. + 3. + 4.

Največje možno skupno število točk je sto (100).

1. ponudbena cena	30
2. reference prijavitelja, s poudarkom na obdobju 2020–2025	20
3. ažuriranost in odmevnost spletnih portalov prijavitelja na področju kulture v obdobju 2020-2025 Indikatorji: – število urejenih vsebin na portalu/-ih (npr. člankov, novic, dogodkov, slikovnega gradiva ipd – obiskanost spletnega/-ih portala/-ov, in sicer število t. i. posamičnih obiskovalcev v obdobju 2020–2025,	20
4. kakovost načrtovanega razvoja spletnega portala	30
Skupaj	**100**

Merilo 1 = **Skupna ponudbena cena z DDV**

(najvišje število točk - 30)

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ponudbeno ceno z DDV, dodelila trideset (30) točk, ostalim ponudnikom z višjo skupno ponudbeno ceno pa število točk po formuli:

$$A = \frac{\textit{najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV}}{\textit{skupna ponudbena cena v EUR z DDV posameznega ponudnika}} \; X\,30$$

Za priznanje usposobljenosti ponudnika v 1. fazi tega postopka oddaje javnega naročila, se Merilo 1 (Skupna ponudbena cena z DDV) ne upošteva.

Merilo 2 = reference prijavitelja, s poudarkom na obdobju 2020–2025

(najvišje število točk – 20)

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ima izkušnje z razvojem in vzpostavitvijo takšnega spletnega portala ter njegovo realizacijo dodelila:

- za 1 projekt, ki dosega zahteve iz posebnih pogojev za sodelovanje – 10 točk,
- za 1 ali več projektov, ki presegajo zahteve iz posebnih pogojev za sodelovanje – 20 točk

Naročnik bo ustreznost projekta za to merilo presojal na podlagi podatkov vpisanih v Obrazec 6 - Referenčna lista ponudnika.

Merilo 3 = ažuriranost in odmevnost spletnih portalov prijavitelja na področju kulture v obdobju 2020-2025

Indikatorji:

- število urejenih vsebin na portalu/-ih (npr. člankov, novic, dogodkov, slikovnega gradiva ipd.)
- obiskanost spletnega/-ih portala/-ov, in sicer število t. i. posamičnih obiskovalcev v obdobju 2020–2025,

(najvišje število točk – 20)

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala na naslednji način:

- za število urejenih vsebin na portalu:
  - od 10.000 do 40.000 – 3 točke
  - od 40.001 do 80.000 – 6 točk
  - nad 80.000 - 10 točk,
- za obiskanost spletnega mesta:
  - od 100.000 do 200.000 posamičnih obiskovalcev – 3 točke
  - od 200.001 do 400.000 posamičnih obiskovalcev – 6 točk
  - nad 400.000 posamičnih obiskovalcev – 10 točk.

Naročnik bo ustreznost projekta za to merilo presojal na podlagi podatkov vpisani v Obrazec 6 - Referenčna lista ponudnika.

Merilo 4 = kakovost načrtovanega razvoja spletnega portala

(najvišje število točk - 30)

Komisija bo ocenjevala, kako uspešno in smiselno ponudba za izdelavo spletnega portala vključuje:

- Uporabo sodobnih tehnologij (HTML5, CSS3, JavaScript/TypeScript, WordPress).
- Optimizicijo spletišča za mobilne naprave (responsive design) po načelu "mobile-first".
- Možnost razširitev in nadgradenj (plugini, moduli, API integracije).

SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in ne vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil s strani ponudnika predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe in zoper njega Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

OSEBNI IN ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Osebne podatke, ki jih ponudnik posreduje v ponudbi, bo naročnik obdeloval z jasnim in nedvoumnim soglasjem ponudnika, ki temelji na členu 6/1.a Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Soglasje za obdelavo osebnih podatkov v ponudbi, ki je predmet tega javnega naročila, ponudnik poda z oddajo ponudbe. Privolitev se lahko kadar koli prekliče z zahtevo za preklic, ki se pošlje na naslov slogi@slogi.si. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem.

Vse posredovane osebne podatke bo naročnik varoval ter ravnal z njimi v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2). Osebni podatki bodo hranjeni toliko časa, kolikor je to potrebno za namen obravnave ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja, v primeru sklenitve pogodbe o izvedbi naročila pa še deset (10) let po zaključku postopka. Kontaktni podatki pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov pri naročniku so navedeni na spletni strani naročnika https://www.slogi.si/varstvo-osebnih-podatkov/.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v predmetni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni.

Zaupni ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „ZAUPNO“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „ZAUPNO“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

Pregledovalec osebnih podatkov bo Ministrstvo za kulturo, ki bo pridobivalo, evidentiralo, obdelovalo in hranilo osebne podatke, ki jih s strani upravičenca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po sklenjeni pogodbi iz naslova javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ministrstvo je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžno zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:
− ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
− ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
− imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6. člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

OBRAZEC 1 - Ponudba

V postopku oddaje javnega naročila »**Razvoj in vzpostavitev osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti**« kot ponudnik

_____

oddajamo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Osnovni podatki o ponudniku:

Firma / naziv:		
Sedež *(ulica, hišna št., poštna št., kraj, država)*:		
Matična številka:		
Davčna številka:		
Zakoniti zastopnik/i *(ime, priimek, funkcija)*:		
IBAN in banka:		
Ime in priimek kontaktne osebe:		
Telefon kontaktne osebe:		
E-naslov kontaktne osebe:		
Skrbnik pogodbe:		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		
Nastopanje s podizvajalci	DA	NE
Nastopanje več pogodbenih partnerjev – skupna ponudba	DA	NE
Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	DA	NE

Za vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu oz. za podizvajalca ali drugi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla) ponudnik izpolni in predloži Obrazec 9 – Prijava drugih udeležencev.

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naš ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Specifikacije, Vzorec pogodbe, …),
- da ponujene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti in pogojem, določenim v Obrazcu 3 - Specifikacije,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
- da bomo ob morebitni izbiri naročniku predložili izpolnjene izjave po 14. in 35. členu ZIntPK,
- da ponudba velja do 30. 11. 2025.

Za podatke v ponudbi, njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Kraj in datum	(žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

OBRAZEC 2 - Izjava gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt (ponudnik/partner v skupnem nastopu/podizvajalec/gospodarski subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik):

_____

Naziv in naslov gospodarskega subjekta, ter matična številka

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. _____ za »**Razvoj in vzpostavitev osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti**«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
  a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
  c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- da naši podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti uporabljamo v smislu direktiv o javnem naročanju, ne predstavljajo več kot deset odstotkov (10 %) vrednosti naročila in pri njih ni izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščeni zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/
partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/
gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost
uporablja ponudnik

OBRAZEC 3 - Specifikacije

TEHNIČNE ZAHTEVE

Iz prijave pri oblikovanju programske opreme in podatkovnih zbirk mora biti razvidno upoštevanje uveljavljenih mednarodnih standardov in priporočil ter naslednjih zahtev:

a. zanesljivo delovanje v spletnem okolju,
b. opremljenost digitalnih objektov z metapodatki,
c. možnost dograjevanja, spreminjanja in dodatnega razvoja,
d. povezljivost s platformo e-Kultura
e. povezljivost z informacijskim sistemom Galis
f. uvoz vsaj10.000 enot vsebin in njihovih pripadajočih metapodatkov
g. vzpostavljanje pogojev za trajno hranjenje gradiva.
h. Informacijska rešitev mora biti razvita v skladu s ZDSMA oz. ustrezati standardu WCAG 2.1

OBRAZEC 4 - Ponudbeni predračun

V postopku oddaje javnega naročila »**Razvoj in vzpostavitev osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti**« kot ponudnik

_____

oddajamo ponudbo po naslednji ceni:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV v EUR	
Znesek DDV	
Skupna ponudbena vrednost z DDV v EUR	

V navedeni ceni brez DDV so vključeni vsi stroški (stroški dela, stroški delovnih sredstev in materiala, potni stroški ipd.), povezani z izvedbo pogodbenih storitev in vsi ostali stroški, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), vsi davki (razen DDV), prispevki, takse, pristojbine, zavarovanj, garancij in drugi stroški ter vse obremenitve, potrebne za izvedbo predmeta naročila.

V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.

Navedena ponudbena cena na enoto mere brez DDV je nespremenljiva oziroma fiksna za ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Ta ponudba in naročnikov pisno potrjeni sprejem te ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med ponudnikom in naročnikom.

Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Veljavnost ponudbe do _____.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem eJN v zavihek »Predračun«, izpolnjen podrobni ponudbeni predračun pa se naloži v zavihek »Ostale priloge«.

OBRAZEC 5.1 - Referenčna lista ponudnika

V postopku oddaje javnega naročila »**Razvoj in vzpostavitev osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti**«, kot ponudnik

_____

podajamo naslednji seznam referenčnih poslov:

1. Naročnik: _____
   (naziv in naslov)
   a) Kontaktna oseba: _____
      _____
      (kontaktna oseba s kontaktnimi podatki)
   b) Predmet naročila: _____
      _____
      _____
   c) Vrednost posla: _____ EUR brez DDV
   d) Referenčni posel se upošteva za:
      - Merilo 2 = Izkušnje z razvojem in vzpostavitvijo takšnega spletnega portala ter njegovo realizacijo v zadnjih petih (5) letih
        DA / NE
      - Merilo 3 = ažuriranost in odmevnost spletnih portalov prijavitelja na področju kulture v obdobju 2020-2025 (skladno z določili pri merilu 3, stran 13)
        DA / NE

Ponudnik mora za vsak navedeni referenčni posel predložiti potrdilo o referenčnem poslu (Obrazec 5.2).

OBRAZEC 5.2 – Potrdilo o referenčnem poslu

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov)_____

izvedel (dobave/storitve):

_____

Datum in leto dobave/storitve: _____

Kratek opis izvedenih dobav/storitev:

_____

_____

_____

Kontaktna oseba naročnika: (ime in priimek): _____
Telefon: _____
e-mail:_____

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili.

Potrdilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo št.: _____

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis zastopnika naročnika)

OBRAZEC 6.1 - Menična izjava za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku **Slovenski gledališki inštitut – SLOGI, Mestni trg 17, 1000 Ljubljana**, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Razvoj in vzpostavitev osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti,

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Slovenski gledališki inštitut – SLOGI, Mestni trg 17, 1000 Ljubljana, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v **višini 3% vrednosti ponudbe brez DDV**, kar znaša _____ EUR.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

OBRAZEC 6.2 - Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za:
(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:
(vpiše se datum izdaje)

VRSTA:
(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA:
(vpiše se številka garancije)

GARANT:
(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:
(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:
(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe št. _____, z dne _____, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____) za* predmet javnega naročila št. 430-27/2025 »Razvoj in vzpostavitev osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti«

ZNESEK IN VALUTA:
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(original garancija)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski ali angleški

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za

predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:
DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:
(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe ali v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca; ali
4. izvajalec v desetih (10) dneh od podpisa končnega prevzemnega zapisnika o razvoju in vzpostavitvi osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

_____

(žig in podpis)

OBRAZEC 6.3 - Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi

Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za:
(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:
(vpiše se datum izdaje)

VRSTA:
(garancija za odpravo napak v garancijski dobi)

ŠTEVILKA:
(vpiše se številka garancije)

GARANT:
(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:
(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:
(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, ki izhajajo iz pogodbe št. _____, z dne _____, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____) za* predmet javnega naročila št. 430-27/2025 »Razvoj in vzpostavitev osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti«

ZNESEK IN VALUTA:
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(original garancija)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski ali angleški

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za

predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:
DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:
(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe ali v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

_____

(žig in podpis)

OBRAZEC 7 - Prijava drugih udeležencev

Ponudnik: _____

_____

_____

PRIJAVA DRUGIH UDELEŽENCEV
POGODBENEGA PARTNERJA / PODIZVAJALCA / DRUGEGA SUBJEKTA

Obrazec se izpolni za vsakega pogodbenega partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.

Ustrezno označite	pogodbeni partner / podizvajalec / drug subjekt	
Naziv gospodarskega subjekta		
Sedež *(ulica, hišna št., poštna št., kraj, država)*		
Matična številka		
Davčna številka:		
Kontaktni podatki *(e-pošta, telefon)*		
Zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta (*ime in priimek, delovno mesto/funkcija*)		
Druge pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje in nadzor nad gosp. subjektom *(tisti, ki niso hkrati zakoniti zastopniki)*		
Člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa gospodarskega subjekta		
Vloga/naloge v poslu, ki jo/jih bo opravil gospodarski subjekt *(jasno in jedrnato opisati vrsto in vsebino udeležbe gosp. subjekta pri predmetnem naročilu)*		
Delež posla, ki ga bo gospodarski subjekt opravil *(% dela ali vrednost)*		
Ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo?	DA	NE

OBRAZEC 8 – Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

OBRAZEC 9 – Izjava – 35. člen ZIntPK

Spodaj podpisani izjavljam, da

Poslovni subjekt	
Naslov ponudnika	
Matična številka	
Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe	

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Datum: _____

Kraj: _____

Podpis pooblaščene osebe

_____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

OBRAZEC 10 - Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec 10 – Vzorec pogodbe. Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v Vzorec pogodbe sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

_____, matična številka _____, davčna številka _____, ki jo zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. _____

za izvedbo storitev razvoja in vzpostavitve spletnega portala uprizoritvenih umetnosti

1. člen

Uvodna določba

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »Razvoj in vzpostavitev osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN _____ /2025. S pravnomočnostjo odločitve o oddaji javnega naročila je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik in podpisnik pogodbe,
- je sestavni del pogodbe dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbena dokumentacija, predmet javnega naročila in ostale priloge,
- je namen pogodbenih strank s to pogodbo urediti medsebojne obveznosti in pravice v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet javnega naročila so storitve razvoja in vzpostavitve osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti za potrebe naročnika.

Natančnejši opis predmeta naročila je v dokumentu Tehnične specifikacije (Obrazec 3).

Predmet javnega naročila spada pod projektno nalogo »Dostopnost kulturne dediščine uprizoritvenih umetnosti« - PN3 eScenske, ki je del projekta Vzpostavitev, zagon in optimizacija upravljanja z enotno informacijsko platformo e-Kultura«, ki v Načrtu za okrevanje in odpornost spada pod Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2 K2), Ukrep: Digitalizacija na področju kulture (C2.K7.IM), in zaradi svoje narave nima predvidenih vplivov na okoljske cilje in izpolnjuje vse zahteve točke (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241). Sredstva za plačilo obveznosti po tej pogodbi so sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju MOO), ki se sofinancirajo iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za kulturo in proračuna Evropske unije – NextGenerationEU.

3. člen

Način izvedbe pogodbenih del

Vse s pogodbo prevzete obveze bo izvajalec izvedel v skladu z določili te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe in v skladu z zahtevami ter v obsegu, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v tej pogodbi ali usklajene z naročnikom na način, določen v pogodbi. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke samo v primeru, če se naročnik ne drži rokov v pogodbi, če obstojijo objektivni razlogi, ki niso v sferi izvajalca, da ne more izvesti naročila, ali v primeru višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti, mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanja od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti, zaradi katere lahko naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo ali/in lahko odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa za nastalo škodo lahko zahteva tudi odškodnino.

4. člen

Prevzem predmeta naročila se opravi s končnim prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca pogodbenih strank. Iz končnega prevzemnega zapisnika mora biti razvidna številka pogodbe, kratek opis predmeta, njegova vrednost in popis spremljajočih dokumentov.

Med spremljajoče dokumente bo naročnik štel:
- predpisana potrdila o testih in testiranjih, če jih je izvajalec v skladu z zakonom dolžan predložiti;
- podpisane in potrjene garancijske listine;
- tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo;
- licenco, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če so zahtevane, kot je navedeno v Tehničnih specifikacijah.

5. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti programske opreme, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Naročnik si pridržuje pravico v utemeljenih razlogih zaradi napak v programski opremi v celoti zavrniti prevzem. V primeru manjših pomanjkljivosti lahko naročnik prevzem opravi, vendar lahko zadrži plačilo, dokler ni izvedba v celoti pravilno opravljena.

Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti končnemu izdelku priložen. Zavrnitev bo označena na končnem prevzemnem zapisniku.

V kolikor izvajalec napak ne odpravi v roku, sme naročnik napake odstraniti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik ali zavrniti prevzem.

6. člen

Izvedba s podizvajalci

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da:
- bo nadziral storitve, ki jih je oddal v podizvajanje;
- bo zagotovil neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti do naročnika;
- bo od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje.

Če namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, s katerim je izpolnjeval pogoje razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora takšen novi podizvajalec, poleg zahtev in pogojev za podizvajalca, izpolnjevati tudi pogoje razpisne dokumentacije, ki jih je izvajalec izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila nemudoma ob prejemu informacij glede sprememb podizvajalca, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del.

V primeru zamenjave ali vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe.

V primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja naročnika) ima naročnik pravico razdreti to pogodbo.

7. člen

Pogodbena cena

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sredstva za plačilo obveznosti po tej pogodbi zagotavlja Ministrstvo za kulturo RS v okviru Načrta za okrevanje in odpornost in je realizacija pogodbe vezana na zagotovitev navedenih sredstev.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški za popolno in kvalitetno dokončanje prevzetih del po Tehničnih specifikacijah in vsi ostali stroški po pogojih razpisne dokumentacije.

V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.

Cena vsebuje vse davke, prispevke, takse, pristojbine, stroške soglasij, zavarovanj, garancij, odprav napak v garancijski dobi, predložitev dokazil, oziroma dokumentacije za izvedena dela in druge stroške, torej vse stroške povezane s predmetom pogodbe.

8. člen

Način plačila izvedenih del

Izvajalec bo izdaljal mesečne račune po opravljenih in potrjenih situacijah ter ga posredoval v obliki e-računa na naslov naročnika. Iz računa mora biti razvidno, katere storitve so bile izvedene in njihova količina. Podlaga za izstavitev računa je podpisan delni ali končni zapisnik, ki mora biti priloga računa.

Izvajalec bo račune izstavljal do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Ob zadnji izstavitvi računa izvajalec naročniku predloži končni prevzemni zapisnik ter spremljajoče dokumente in ostalo morebitno dokumentno gradivo.

Rok plačila po tej pogodbi je praviloma trideset (30) dni od pravilne izstavitve listine (eRačuna).
Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Skladno z določili Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) naročnik kot posredni proračunski uporabnik račune prejema izključno v elektronski obliki in sicer preko portala Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

9. člen

Obveznosti izvajalca

Obveznosti izvajalca so:
- izvesti vsa prevzeta dela strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z razpisnimi zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- zagotoviti ustrezen nivo tehničnega in vsebinskega znanja, ki omogoča uspešno izvedbo del;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez;
- omogočiti naročniku testiranje programske opreme;
- tolmačiti naročniku in njenemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;

- tesno sodelovati z naročnikom, oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njune ekonomske in tehnične pogoje;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- opravljati storitve po tej pogodbi transparentno, s tem da omogoča naročniku redni vpogled v napredek del;
- upoštevati v skladu s pogodbeno dokumentacijo zahteve in navodila naročnika;
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- redno dostavljati poročila o napredovanju del;
- omogočiti popolno revizijsko sled vseh obdelav podatkov v sistemu;
- se udeleževati delovnih sestankov, ne da bi bil upravičen do dodatnega plačila, pri čemer imajo prednost sestanki v spletnem okolju;
- nemudoma/brez odlašanja pisno opozoriti naročnika na okoliščine in/ali o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila glede varovanja osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega pogodbenega odnosa ali v zvezi s tem pogodbenim odnosom;
- tehnična navodila izdajati sproti in jih sproti tudi ažurirati ter omogočiti, da bodo naročniku dostopna ob vsakem času;
- zagotavljati funkcionalno in postopkovno pravilno delovanje tako, da ne bodo motene funkcionalnosti ostalih delov IT sistema naročnika;
- odpraviti morebitne nastale napake;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbena dela vključiti tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej našteta, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, nastopati v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku.

10. člen

Obveznosti naročnika

Obveznosti naročnika so:
- predati izvajalcu vso dokumentacijo potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- omogočiti izvajalcu strojno opremo in sistemsko programsko opremo za testiranje aplikativne programske opreme pri naročniku;
- omogočiti izvajalcu dostope in uporabo podatkovnih baz, kadar je to potrebno za učinkovito izvajanje pogodbenih del;
- za nemoteno delo izvajalca zagotoviti polno sodelovanje svojih strokovnih delavcev ter omogočiti nemoten potek del, izven delovnega časa pa po predhodnem dogovoru in najavi izvajalca, vsaj en delovni dan pred zahtevanim sodelovanjem;

- pravočasno opozoriti izvajalca o vsebinskih, zakonskih ali funkcionalnih spremembah, ki vplivajo na uspešno izvedbo del;
- po potrebi pravočasno zagotoviti licenčno programsko opremo, ki je pogoj za uspešno izvedbo del, po specifikacijah izvajalca;
- spremljati in nadzorovati izvajanje del;
- izvršiti prevzem;
- plačati za opravljene storitve na način in v rokih, kot je določeno v tej pogodbi.

11. člen

Roki izvršitve pogodbene obveznosti

Pogodbene obveznosti bo izvajalec izvedel pravočasno, v skladu z dogovorjenim terminskim planom in z obstoječimi standardi na področju informatike.

Protokol o izvajanju storitev bo naročnik izvajalcu predstavil ob podpisu pogodbe. V protokol bo zajeto: način komunikacije med naročnikom in izvajalcem, podrobnejši način naročanja storitev, terminski plan, protokol testiranja in predaja (morebitnih) posamičnih naročil, predaja izvedenih rešitev v produkcijsko okolje, priprava tehnične in uporabniške dokumentacije izvedenih rešitev ipd.

V primeru zamude roka za izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer roka, določenega za končanje vseh pogodbenih del, po izključni krivdi izvajalca, lahko naročnik za vsak zamujen dan zaračuna pogodbeno kazen v višini pet promilov (5 ‰) celotne pogodbene vrednosti (vrednost z DDV) za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti (vrednost z DDV).

Ne glede na izrek pogodbene kazni ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ukrepe, navedene v tem členu, lahko naročnik uveljavlja po tem, ko je pisno obvestil izvajalca o zamudi.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene obveznosti dokončal najkasneje v rokih, ki jih določi naročnik v terminskem planu. Ob končanem vsakem posameznem vsebinskem sklopu del iz terminskega plana bo podpisan delni prevzemni zapisnik.

Za datum dokončanja pogodbenih del posameznega vsebinskega sklopa se šteje datum uspešno opravljenega kakovostnega in količinskega pregleda ter izpolnjenih zahtev iz predmeta pogodbe, vključno z odpravo pomanjkljivosti, ugotovljene znotraj posameznega vsebinskega sklopa. Stroški iz naslova odprave napak in pomanjkljivosti v celoti bremenijo izvajalca. Naročnik in izvajalec se bosta o poteku in načinu izvedbe primopredaje posebej dogovorila pri posameznih sklopih izvedbe posebej.

12. člen

Jamstva in garancijski rok

Izvajalec daje dve (2) letno garancijo za brezhibno tehnično delovanje predmeta naročila, kot je določena v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok začne teči z dnem podpisa končnega prevzemnega zapisnika.

Če je predmet naročila v garancijskem roku bistveno nadgrajen oziroma popravljen, začne garancijski rok znova teči in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

V času trajanja garancije mora izvajalec odpraviti vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bodo zaznane in bodo predstavljale razliko med dejanskim delovanjem in zahtevo iz Tehničnih specifikacij, na lastne stroške.

V primeru, da bo naročnik ugotovil pomanjkljivosti v času trajanja garancije, bo o tem v najkrajšem možnem roku pisno obvestil izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti odpravo napak v skladu in na način kot je opredeljen 13. členu pogodbe.

13. člen

Odpravljanje napak v garancijski dobi pomeni tehnično podporo pri morebitnih težavah in/ali odpravo napak in nepravilnosti v delovanju sistema, ki predstavljajo razliko med dejanskim delovanjem in zahtevo iz specifikacij, kar zajema:

- prepoznavanje napak oz. odstopanj od pričakovanega s strani ponudnika ali naročnika;
- sprejem prijave napak. Naročnik opredeli protokol prijave napak v času podpisovanja pogodbe.

Diagnosticiranje in odprava napak s strani ponudnika v odzivnih časih, ki so navedeni v tabeli. Ponudnik mora kritične napake odpravljati tudi izven rednega delovnega časa in v času dela prostih dni. Zahteve za odzivne čase in za odpravo napak ter vzpostavitev normalno delujočega sistema veljajo ne glede na vir napake.
Naročnik izvajalcu v prijavi o napaki po lastni presoji kategorizira napako, v skladu z spodnjimi merili.

V kolikor bo pri sprejemu napake ugotovljeno, da je pri klasifikaciji le-te prišlo do nepravilne opredelitve, kar zahteva drugačne odpravne čase, bo izvajalec na to opozoril naročnika, ter z njegovim soglasjem uskladil odpravne roke.

Odzivni čas na prijavo napake je tisti čas, ki preteče od prejema naročnikove zahteve za pomoč do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem zahtevka.

Tabela: Odzivni časi in roki za odpravo napak:

Kategorija napake	Opis napake	Odzivni čas na prijavo napake	Rok za odpravo napake
Kritična napaka	Naročnik ne more v celoti uporabljati programske opreme, kar kritično vpliva na opravljanje njegove dejavnosti. Napaka zahteva takojšnji poseg in odpravo napake.	1 delovni dan	Izvajalec bo odpravil napako v roku 5 dni od prejema prijave napake. V primeru, da to iz objektivnih razlogov ne bo mogoče, bo nemudoma obvestil naročnika in napako odpravil v najkrajšem možnem času.
Resna napaka	Naročnik lahko uporablja programsko opremo, vendar je njegova raba zelo omejena. Napaki se lahko izogne z začasno nadomestno rešitvijo.	2 delovna dneva	Naročnik in izvajalec se dogovorita sproti oz. najkasneje v 10 delovnih dneh po prejemu prijave motnje in/ali napake.
Nekritična napaka (majhna)	Naročnik se majhni napaki lahko izogne in programsko opremo uporablja nemoteno.	5 delovnih dneh	Naročnik in izvajalec se dogovorita sproti oz. najkasneje v 30 dneh po prejemu prijave motnje in/ali napake.

Naročnik mora izvajalca o napaki obvestiti na elektronski naslov _____ oziroma telefonsko številko _____. Rok za odpravo napake v garancijski dobi se določi v zahtevi za odpravo napake.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo na e-poštni naslov izvajalca, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika. V primeru kritične okvare se kot čas prijave šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v pogodbi, če je tako sporočilo najkasneje v enem (1) delovnem dnevu potrjeno preko e-pošte. Številke, naslovi in osebe za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in izvajalcem.

14. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec mora najkasneje v roku deset (10) delovnih dni po podpisu končnega prevzemnega zapisnika predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini pet tisoč (5.000,00) EUR, z veljavnostjo dve (2) leti.

V kolikor izvajalec finančnega zavarovanja za odpravo napak ne predloži, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primeru, če izvajalec v času garancije ne izvaja garancijskih obveznosti na način, opredeljen v 13. členu te pogodbe oziroma če izvedena storitev oz. predmet naročila ne zagotavlja funkcionalnosti in uporabe, kot je določeno v Tehničnih specifikacijah.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri (3) dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

15. člen

Pravice intelektualne lastnine in uporabe rezultatov

Izvajalec je dolžan zagotoviti neizključno lastništvo vseh materialnih avtorskih pravic (pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote predmetnega dela, pravica do objave, pravica do distribuiranja v katerikoli obliki, pravica do predelave in uporabe dela v predelani obliki, pravica do prevoda, pravica do prilagoditve, pravica do priredbe oziroma drugačne predelave, pravica javnega prikazovanja, pravica dajanja na voljo javnosti in pravica do dajanja dela v najem) za dela, ki jih ustvari izvajalec ali jih preda naročniku v okviru tega naročila in imajo značaj avtorskega dela (kot je npr. izvorna koda računalniškega programa).

Prenos avtorskih pravic mora biti opravljen v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami), pri čemer avtor obdrži moralne avtorske pravice, naročnik pa je lastnik rezultata izvedbe naročila, kar vključuje vse nadgrajene in prenovljene informacijske sisteme ali aplikacije ter nove e-storitve.

Prenos avtorskih pravic se izvede brez dodatnih plačil.

16. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe ter tudi po prenehanju pogodbe.

Izvajalec zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi izvajalec lahko in moral vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

17. člen

Varstvo podatkov in obdelava osebnih podatkov

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali osebne podatke, davčno tajnost, poslovno skrivnost in druge varovane podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ter da bosta zagotovili tehnične, organizacijske, fizične in kadrovske pogoje za varno obravnavanje podatkov, skladno z zahtevami in standardi področnih predpisov, ki urejajo varovanje podatkov in informacijsko varnost.

Za označevanje podatkov oziroma dokumentov, medijev ali nosilcev podatkov, se uporabljajo posebne oznake, določene z zakonom ali podzakonskim aktov, če so izpolnjeni predpisani pogoji za določitev statusa varovanega podatka.

Dostop do varovanih podatkov imajo samo tiste osebe, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja te pogodbe. Ob podpisu te pogodbe so izvajalci, ki bodo imeli dostop do varovanih podatkov, dolžni podpisati izjavo o njihovem varovanju.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta osebne podatke posameznikov obdelovali v skladu z obveznostmi, ki jih imata po GDPR, ZVOP-2 oz. drugih predpisih s področja varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta ob podpisu te pogodbe sklenili tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov s katero bosta določili vsaj obveznosti izvajalca do naročnika, vsebino in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter obveznosti in pravice naročnika. Pogodba o obdelavi osebnih podatkov je v pisni obliki, vključno z elektronsko obliko.

Izvajalec je zlasti dolžan:

- obdelovati osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih naročnika, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva pravo EU ali slovensko pravo; v slednjem primeru je izvajalec dolžan o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvestiti naročnika, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu;
- nemudoma obvestiti naročnika, če po njegovem mnenju navodilo krši GDPR ali druge določbe EU ali predpisov s področja varstva osebnih podatkov;
- zagotoviti, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon;
- sprejeti vse ukrepe, potrebne v skladu z 32. členom GDPR (varnost obdelave);

- spoštovati pogoje iz 2. in 4. odstavka 28. člena GDPR za zaposlitev drugega obdelovalca;
- ob upoštevanju narave obdelave pomagati naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja GDPR;
- pomagati naročniku pri izpolnjevanju obveznosti iz 32. do 36. člena GDPR ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne izvajalcu;
- v skladu z odločitvijo naročnika izbrisati ali vrniti vse osebne podatke naročniku po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uničiti obstoječe kopije, razen če pravo EU ali slovensko pravo predpisuje shranjevanje osebnih podatkov;
- dati naročniku na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR, ter naročniku ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti naročnik, omogočiti izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodelovati;

kar bo natančneje urejeno v pogodbi o obdelavi osebnih podatkov.

Pregledovalec osebnih podatkov bo Ministrstvo za kulturo, ki bo pridobivalo, evidentiralo, obdelovalo in hranilo osebne podatke, ki jih s strani upravičenca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po sklenjeni pogodbi iz naslova javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ministrstvo je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžno zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:
– ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
– ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
– imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6. člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

18. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je organom ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Zavarovanje posla

Izvajalec mora najkasneje v petih (5) dneh po podpisu pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV po pravilih EPGP 758 in z veljavnostjo do najmanj trideset (30) dni po roku veljavnosti pogodbe, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
- izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe ali v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
- naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca; ali
- izvajalec v desetih (10) dneh od podpisa končnega prevzemnega zapisnika o razvoju in vzpostavitvi osrednjega spletnega portala uprizoritvenih umetnosti, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

20. člen

Odpoved pogodbe in prenehanje veljavnosti pogodbe

Pogodba lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje pogodbe,
- če je po sklenitvi ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi storitve ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če izvajalec ne izvaja pogodbe skladno s sprejetimi obveznostmi,
- v primeru neustreznega podizvajanja v skladu s 6. členom te pogodbe,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje pogodbe, ki učinkuje z dnem posredovanja pisnega obvestila o odstopu od pogodbe izvajalcu.

Izvajalec lahko razdre pogodbo, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot šestdeset (60) dni.

Enostransko razdrtje ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Stranki se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe Obligacijskega zakonika odpove pogodbo brez odpovednega roka s pisno izjavo, ki začne učinkovati z dnem prejema s strani izvajalca v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C, št. 326 z dne 26.10.2012 - PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- v primeru vnovčenja finančnega zavarovanja iz 19. člena te pogodbe.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka na strani katere je višja sila nastala, je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile. Prav tako je dolžna pisno predložiti dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

21. člen

Razvezni pogoj

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno

predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

22. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pogodbeni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je:
Ksenija Kaučič, ksenija.kaucic@slogi.si
(ime in priimek, e-naslov)

Pogodbeni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je:
_____
(ime in priimek, e-naslov)

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh (3) dni po zamenjavi.

23. člen

Reševanje sporov

Za reševanje sporov, ki jih pogodbeni stranki ne moreta rešiti sporazumno, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Končne določbe

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in prične veljati, ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena za obdobje do 30. 6. 2026.

Pogodba je sklenjena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme dva (2) izvoda naročnik, dva (2) izvoda pa izvajalec.

Številka:
Datum:

Izvajalec: Naročnik:

V _____, dne _____ V Ljubljani, dne _____

Priloge:

1. Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____
2. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe in nepovezanosti s funkcionarjem